

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIF RACHMAN HAKIM 67 SURABAYA
10 OKTOBER - 12 NOVEMBER 2016**



PERIODE XLVII

**DISUSUN OLEH:
MARIA DEVIAN RISMADAYANTI, S.Farm.
2448715330**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2016

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LIBRA
JL. ARIF RACHMAN HAKIM 67 SURABAYA
(10 OKTOBER-12 NOVEMBER 2016)**

**DISUSUN OLEH:
MARIA DEVIAN RISMADAYANTI, S.Farm.
2448715330**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



**In Estuningsih, S.St., Apt.
SIPA 19660117/ SIPA-35.78/ 2016/ 2018**

Pembimbing II,

**Dr. Monica W. Setiawan, Msc., Apt.
NIK: 241.13. 0788**

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA

Demi kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan, saya selaku mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Maria Devian Rismadayanti

NRP : 2448715330

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Libra

Alamat PKPA : Jl. Arif Rachman Hakim 67 Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 10 Oktober – 12 November 2016

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet ataupun di media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2017



Maria Devian Rismadayanti, S. Farm.

2558715330

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, sehingga saya dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) dengan lancar di Apotek Libra yang berlangsung pada tanggal 10 Oktober - 12 November 2016. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan sebagai penerapan dari seluruh ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan baik pada pendidikan Strata-I maupun profesi Apoteker dan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam meraih gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penyelesaian Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan dan bantuan yang tak terhingga dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan bimbingan kepada penulis sehingga naskah skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. In Estuningsih, S.Si., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek dan sekaligus selaku Apoteker Pendamping di Apotek Libra.
3. Enny, S.Si., Apt., selaku Apoteker Penganggunjawab Apotek di Apotek Libra.
4. Ibu Hermin, mbak Deve, mbak Margaretha selaku Tenaga Teknis Kefarmasian serta kasir di Apotek Libra
5. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;

6. Martha Ervina, M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Dr. Monica W. Setiawan, Msc., Apt., selaku pembimbing, yang telah meluangkan banyak waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, baik berupa saran, dukungan moral, dan petunjuk yang sangat berguna dari awal hingga terselesaikannya penyusunan kaporan ini.
8. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini;
9. Dra. Hj. Liliek Hermanu Apt. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan petunjuk dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker;
10. Seluruh tim pengajar serta staf Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
11. Papa dan mama, serta Regin dan Reyhans yang selalu memberikan semangat, doa dan dukungan sehingga laporan PKPA ini dapat diselesaikan dengan baik.
12. Dionisius Dwi Kurniawan S.Farm., Apt. yang selalu memberikan semangat dan dukungan dalam pembuatan laporan PKPA ini sehingga dapat diselesaikan dengan baik.
13. Teman-teman Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra yang telah berjuang bersama dengan kompak dalam menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker. Semua teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan XLVII yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kebersamaan, dukungan dan semangatnya selama menuntut ilmu dan Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga terlaksana dan tersusunnya laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini;

14. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak sangat diharapkan untuk menyempurnakan. Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat memberikan pengetahuan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada khususnya.

Surabaya, Desember 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
Bab I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apotek.....	4
Bab II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Tugas dan Fungsi Apotek.....	6
2.3. Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.4. Lokasi Pendirian Apotek.....	11
2.5. Sarana dan Prasarana Apotek	11
2.5.1. Bangunan Apotek.....	12
2.5.2. Ruangan Apotek.....	14
2.5.3. Perlengkapan Apotek	16
2.6. Personalia Apotek	18
2.6.1. Apoteker.....	18
2.6.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	22
2.7. Sistem Manajemen Apotek	27
2.7.1. Perencanaan	28
2.7.2. Penganggaran	30
2.7.3. Pengadaan Obat	30
2.7.4. Penerimaan Obat	31

2.7.5. Penataan Obat	31
2.7.6. Penyimpanan Obat	32
2.7.7. Pendistribusian Obat	35
2.7.8. Pemeliharaan	36
2.7.9. Penghapusan dan Pemusnahan	37
2.7.10. Pengawasan	38
2.7.11. Pencatatan dan Pelaporan	38
2.7.12. Pengelolaan Keuangan	39
2.7.13. Aspek Perpajakan di Apotek	39
2.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	40
2.8.1. Pelayanan Resep	41
2.8.2. Pelayanan Non Resep	51
2.8.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	52
2.8.4. <i>Patient Medication Error</i> (PMR)	54
2.9. Obat dan Non Obat	55
2.10. Tinjauan Tentang Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	63
2.10.1. Pengadaan	63
2.10.2. Peredaran	64
2.10.3. Penyimpanan	70
2.10.4. Pemusnahan	72
2.10.5. Pencatatan dan Pelaporan	74
2.11. Evaluasi Mutu di Apotek	75
2.11.1. Mutu Manajerial	75
2.11.2. Mutu Pelayanan Farmasi Klinik	76

	Halaman
Bab III. HASIL KEGIATAN	79
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Libra	79
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	79
3.2.1. Sarana dan Prasarana Apotek.....	80
3.2.2. Tata Ruang Apotek	81
3.2.3. Perlengkapan Apotek	84
3.3. Struktur Organisasi Apotek Libra	85
3.3.1. Pengelolaan Sumber Daya Manusia.....	86
3.4. Sistem Manajemen Apotek Libra	88
3.4.1. Pengadaan Obat dan Perbekalan Farmasi	88
3.4.2. Penerimaan Obat	91
3.4.3. Penyimpanan dan Penataan Obat	94
3.4.4. Pengendalian	95
3.4.5. Pencatatan dan Pelaporan Obat di Apotek	96
3.4.6. Pengelolaan Narkotika dan Psikotropika	97
3.4.7. Pemusnahan Resep.....	100
3.4.8. Pengelolaan Keuangan	101
3.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	102
3.5.1. Pelayanan Non Resep	102
3.5.2. Pelayanan Resep Dokter	104
3.5.2.1 Pelayanan Resep Non Racikan.	104
3.5.2.2 Pelayanan Resep Racikan	109

	Halaman
3.5.3. Edukasi (KIE)	115
Bab IV. PEMBAHASAN	118
4.1. Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek	116
4.2. Pembahasan Resep Pediatrik	121
4.2.1. Tinjauan Resep	121
4.2.2. Skrining Administrasi Resep	121
4.2.3. Skrining Farmasetik	122
4.2.4. Skrining Farmakologi	123
4.2.5. Perhitungan Dosis	134
4.2.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	135
4.2.7. Permasalahan Farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain-lain).....	135
4.2.8. Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat	136
4.2.9. Rancangan Cara Pembuatan.....	136
4.2.10. Etiket.....	139
4.2.11. KIE pada Pasien.....	140
4.3. Pembahasan Resep Saluran Pencernaan	141
4.3.1. Tinjauan Resep	141
4.3.2. Skrining Administrasi Resep	141
4.3.3. Skrining Farmasetik	142
4.3.4. Skrining Farmakologi	142
4.3.5. Perhitungan Dosis	154

4.3.6.	Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit	155
4.3.7.	Permasalahan Farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain-lain).....	155
4.3.8.	Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat	155
4.3.9.	Rancangan Cara Pembuatan.....	156
4.3.10.	Etiket.....	157
4.3.11.	KIE pada Pasien.....	158
4.4.	Pembahasan Resep Kolesterol	160
4.4.1.	Tinjauan Resep	160
4.4.2.	Skrining Administrasi Resep	160
4.4.3.	Skrining Farmasetik	161
4.4.4.	Skrining Farmakologi	161
4.4.5.	Perhitungan Dosis	166
4.4.6.	Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit	166
4.4.7.	Permasalahan Farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain-lain).....	167
4.4.8.	Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat	167
4.4.9.	Rancangan Cara Pembuatan.....	167
4.4.10.	Etiket.....	168
4.4.11.	KIE pada Pasien.....	169

	Halaman
4.5. Pembahasan Resep Antihistamin	170
4.5.1. Tinjauan Resep	170
4.5.2. Skrining Administrasi Resep	170
4.5.3. Skrining Farmasetik	171
4.5.4. Skrining Farmakologi	171
4.5.5. Perhitungan Dosis	180
4.5.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	181
4.5.7. Permasalahan Farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain-lain).....	181
4.5.8. Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat	181
4.5.9. Rancangan Cara Pembuatan.....	182
4.5.10. Etiket.....	183
4.5.11. KIE pada Pasien.....	184
4.6. Kasus Pelayanan Non Resep Obat Wajib Apotek (OWA)	185
4.6.1. Kasus	185
4.6.2. Analisis Kasus	185
4.6.3. Tinjauan Obat	186
4.6.4. KIE pada Pasien	187
4.6.5. Kebijakan OWA	188
Bab V. KESIMPULAN	189
Bab VI. SARAN	190
DAFTAR PUSTAKA	191
LAMPIRAN	193

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perijinan Pendirian Apotek	10
2.2. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik.....	28
2.3. Skema Prosedur Pelayanan Resep di Apotek	43
2.4. Tanda Obat Bebas	56
2.5. Tanda Obat Bebas Terbatas.....	56
2.6. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	57
2.7. Tanda Obat Keras.....	57
2.8. Tanda Narkotika	59
2.9. Logo Obat Generik	62
3.1. Denah Apotek Libra	83
3.2. Struktur Organisasi Apotek Libra.....	86
3.3. Alur Pemesanan Barang	91
.....	
3.4. Alur Penerimaan Barang di Apotek Libra	93
3.5. Alur Tanda Terima dan Pembayaran Faktur ke PBF..	96
3.6. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Libra	103
3.7. Alur Pelayanan Resep Non Racikam.....	108
3.8. Alur Pelayanan Obta Resep Racikan.....	114
.....	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Macam - macam Etiket.....	193
2. Blangko Cpoy Resep	194
3. Penomoran Resep	195
4. Blangko Kwitansi Pembelian dengan Resep	196
5. Nota Pembelian	197
6. Blangko Surat Pesanan Obat/ Non Obat.....	198
7. Blangko Surat Pesanan Psikotropika	199
8. Blangko Surat Pesanan Prekursor.....	200
9. Blangko Surat Pesanan Narkotika	201
10. Blangko Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	202
11. Rekap Laporan Narkotika September 2016.....	203
12. Rekap Laporan Narkotika September 2016.....	204
13. Kartu Stok Apotek	205
14. Faktur Pembelian.....	206
15. Laporan Narkotika dan Psikotropika di sipnap.kemenkes.go.id.....	207
16. PBF Dan Sub Dis Beserta Contoh Produknya.....	208